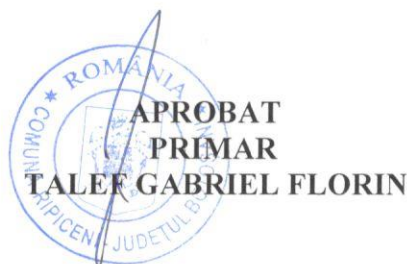


Formular 4
ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
NR. 1463 DIN 23-09-2021



ANUNT PUBLICITAR PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA(ONLINE)

ACHIZITOR /BENEFICIAR:

COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI cu sediul in localitatea Ripiceni , comuna Ripiceni, sat Ripiceni ,judetul Botosani, CIF:3571605 , telefon:0231.561.114, fax:0231.561.114, e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com, adresa de internet(URL): www.primariaripiceni.ro , cod postal 717325 ,Romania.

AUTORITATE CONTRACTANTA:AFIR

In conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) al legii nr.98/2016,art.17 alin.(4) lit.b¹ si art.43 alin.(1), alin.(2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, Comuna Ripiceni, publica prezentul anunt si invita operatorii economici sa depuna oferta in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii:

Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistență tehnică din partea proiectantului, documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor și obținerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”

1.Obiectul achizitiei publice :

Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistență tehnică din partea proiectantului, documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor și obținerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”

2.Denumirea contractului :

Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistență tehnică din partea proiectantului, documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor și obținerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”

3.Data si ora limita de depunere a ofertei in catalogul electronic din SEAP :

06.10.2021 , ora 14:00.Data publicarii ofertei sa fie actualizata in SEAP.

4.Tip de anunt : Cumparari directe

5.Tipul de contract: Servicii

6.Cod si denumire CPV: 71322000-1 servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

79933000-9 servicii de asistenta de proiectare(Rev.2)

7.Valoarea totala estimata (pret total estimat): 11.028,17 lei fara TVA.

8.Criteriul de atribuire : „Pretul cel mai scazut”, dintre ofertele admisibile.

9.Modalitatea de achizitie:

Achizitie directa online, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP.

Mod de lucru al autoritatii contractante:

-Pana la data de 06.10.2021, ora 14:00, Comuna Ripiceni invita operatorii economici sa depuna oferte in catalogul electronic din SEAP, conform solicitarii din prezentul anunt;

-Dupa data de 06.10.2021, Comuna Ripiceni, va consulta catalogul electronic din SEAP pentru identificarea serviciilor dorite;

-Consultarea catalogului consta in completarea in motorul de cautare a denumirii serviciului solicitat in prezentul anunt precum si unele cuvinte definitorii din descrierea serviciului din prezentul anunt.

-In cazul, in care catalogul electronic din SEAP, nu ofera informatiile solicitate, atunci Comuna Ripiceni va solicita oferte, in scris(offline), de la diversi operatori economici si va publica un anunt publicitar pe SEAP in acest sens.

10.Descrierea contractului: Denumirea, descrierea si cantitatea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii directe conform cerintelor caietului de sarcini nr.1458 din 23.09.2021, sunt prezentate dupa cum urmeaza:

Descriere generala serviciu:Obiectul contractului presupune realizarea urmatoarelor activitati de proiectare si asistenta tehnica:

Etapă I:

1)Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor necesare execuției lucrărilor (acordurile, avizele si autorizațiile conform C.U., altele după caz);

2)Elaborarea Proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC);

3)Obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor necesare execuției lucrărilor (acordurile, avizele si autorizațiile conform C.U. si autorizația de construire, altele după caz);

4)Elaborarea Proiectului tehnic de executie- Faza PTH, Detaliilor de execuție - Faza DDE; randarilor 3D, documentației tehnice- caietele de sarcini pentru achizitia lucrarilor de executie;

5)Altele, dupa caz, prevazute de legislatia aplicabila in vigoare;

Etapă II:

1) asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe parcursul executiei contractului de lucrari.

Termenul de prestare a serviciilor: Maximum estimat total 13 luni.

Atentie:

Proiectul tehnic va fi verificat de catre verificatori de proiecte atestati, selectati, separat de catre achizitor. Documentatiile de proiectare tehnica elaborate devin proprietatea achizitorului dupa acceptarea lor.

11.Sursa de finantare : etapa I- 9.028,17 lei fara TVA –fonduri FEADR si etapa II- 2.000,00 lei fara TVA -fonduri buget local

12.Conditii referitoare la contract: conform cerintelor din caietul de sarcini, anexele sale, documentele achizitiei si legislatia in vigoare.
Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din pretul contractului, fara TVA.

13.Modalitatea de plata: Plata pentru serviciile prestate, se va face pe parcursul prestarii serviciilor, in transe, dupa cum urmeaza:

a) pentru etapa I, in baza proceselor verbale de predare-primire semnate de către beneficiar si a proceselor verbale de receptie cantitativa si calitativa semnate de catre Comisia de receptie din Primaria Comunei Ripiceni, insotite de factura fiscala, documente care atesta indeplinirea si finalizarea obligatiilor contractuale cu respectarea legislatiei in vigoare in indeplinirea si finalizarea obligatiilor contractuale.

b) pentru etapa II, in baza proceselor verbale de predare-primire semnate de către beneficiar si a proceselor verbale de receptie cantitativa si calitativa semnate de catre Comisia de receptie din Primaria Comunei Ripiceni, insotite de factura fiscala, documente care atesta indeplinirea si finalizarea obligatiilor contractuale cu respectarea legislatiei in vigoare in indeplinirea si finalizarea obligatiilor contractuale.

Plata pretului contractului se va face cu ordin de plata, in contul prestatorului deschis la Trezorerie, in termen de 30 zile de la aprobarea la plata a facturii fiscale.

14.Conditii de participare la achizitia directa : conform cerintelor din caietul de sarcini, anexele sale, documentele achizitiei si legislatia in vigoare.

Data limita de solicitare a clarificarilor: 30.09.2021, ora 14:00.

Data limita de raspuns la solicitarile de clarificari: 04.10.2021, ora 14:00.

15.Perioada de valabilitate a ofertei : **90 de zile** de la data limita de depunere a ofertelor.

16.Informatii privind oferta :

Ofertele vor fi incarcate in catalogul electronic din SEAP, avand titlul achizitiei si numarul anuntului din SEAP si mentiunea ca ofertele au fost elaborate in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini nr.1458 din 23.09.2021 si documentele achizitiei. Dupa data si ora limita de depunere a ofertei in SEAP, in aceeasi zi, pana la ora 24:00, oferta va fi transmisa si pe adresa de e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, in atentia compartimentului achizitii publice. Denumirea si descrierea serviciului postata in SEAP trebuie sa fie clara si sa respecte denumirea si descrierea solicitata de autoritatea contractanta .Preturile si valoarea ofertata vor fi exprimate in lei fara TVA, vor cuprinde toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor solicitate si se vor incadra in fondurile alocate.Preturile si valoarea ofertata vor fi ferme, fara posibilitatea de majorare ulterioara

si vor fi valabile pana la realizarea integrala a contractului. Oferta va fi redactata si prezentata in limba romana. Modalitatea de obtinere a documentelor achizitiei directe:

- a) din SEAP:caiet de sarcini, formulare pdf si model de contract;
- b) de pe site-ul primariei: www.ripicenibt.ro , sectiunea achizitii: Anexele caietului de sarcini si Formularele in format word.

17.Modalitatea de selectare:Se vor selecta serviciile cu descrierea conforma solicitarilor, in ordine crescatoare a preturilor afisate de SEAP, pentru serviciul solicitat in prezentul anunt .

18.Modalitatea de atribuire: Achizitie directa online, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP.

Atribuirea se va face pe baza criteriului de atribuire „Pretul cel mai scazut”dintre ofertele admisibile, pentru serviciul solicitat in prezentul anunt .

Va fi notificat, in catalogul electronic din SEAP, ofertantul castigator, pentru serviciul solicitat in prezentul anunt .

18.Documente atasate prezentului anunt publicitar privind achizitia directa(online):

- 1) caiet de sarcini;
- 2) formulare;
- 3) model de contract.

Nota:

Anexele caietului de sarcini: a)Certificat de Urbanism, b)Documentație tehnico-economică-faza de proiectare-S.F., c)Studiu geotehnic, d)Studiu topografic vizat OCPI si Devizul general al investitiei si Formularele in format word se pot descarca de pe site-ul primariei: www.ripicenibt.ro

19.Informatii suplimentare :

Pentru informatii suplimentare persoana de contact, consilier achizitii publice, Avadanei Iuliana Cleopatra, e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon 0766.418.983.

Nume, prenume	Funcția	Semnatura	Data
Talef Gabriel Florin	Primar		23.09.2021
Grigoras Daniela	Contabilitate		23.09.2021
Intocmit:Avadanei Iuliana Cleopatra	Achizitii		23.09.2021
Ceobanu Camelia	Secretarul General Delegat al Comunei Ripiceni		23.09.2021

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistență tehnică din partea proiectantului, documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor pentru obiectivul **„AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”**

Nr. 1458 din 23.09.2021



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect:

Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistență tehnică din partea proiectantului, documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”

1 DISPOZITII GENERALE

1.1. Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri. În cadrul acestei proceduri **UAT Comuna Ripiceni** îndeplinește rolul de Beneficiar, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind serviciile care fac obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

1.2. Informații privind contextul realizării achiziției

UAT Comuna Ripiceni derulează în prezent proiectul intitulat „**AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI**”, având drept obiectiv executarea unor lucrări de amenajare a unui teren de sport în localitate, în scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor Comunei Ripiceni. La momentul actual proiectul de află la etapa de proiectare S.F., scopul prezentului contract fiind acela de asigurare a serviciilor de proiectare specializate pentru fazele următoare de proiectare, definite conform legislației în vigoare, astfel încât soluția tehnică identificată inițial în etapa de proiectare S.F. să poată fi pusă în operă.

1.3. Informații privind finanțarea

Realizarea lucrărilor de **amenajare a unui teren de sport în Comuna Ripiceni, Județul Botoșani** este finanțată prin *Programul National de Dezvoltare Rurala și Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala 2014-2020*,

Masura 1/6B-investitii pentru valorificarea, protejarea si modernizarea teritoriului, apel in cadrul Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Valea Baseului de Sus” acordarea ajutorului financiar nerambursabil în baza **Contractului de Finanțare nr.C1920075A211410702297 /07.09.2018** si a **actului aditional nr.3/16.08.2021** la contractul de finantare care modifica durata de valabilitate a contractului, durata de executie este de **maxim 48 luni pana la 07.09.2022.**

1.4. Denumirea achizitorului

UAT Comuna Ripiceni, Județul Botoșani

1.5. Valoarea totala estimată a contractului: 11.028,17 lei, formată din:

- ✓ P.A.C.(proiect pentru autorizarea construirii/executarii lucrarilor), P.T.H.(proiect tehnic de executie), D.D.E.(detalii de executie) - **9.028,17 lei, fără TVA.**
- ✓ asistență tehnică din partea proiectantului - **2.000,00 lei, fără TVA;**

1.6. Durata maximă de îndeplinire a contractului: 13 luni, din care:

- ✓ **1 luna pentru proiectare tehnica** (durata proiectarii fiind de 30 zile de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor de proiectare tehnica);
- ✓ **serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, se vor derula pe toata perioada de executie a lucrarilor (perioada estimata conform studiului de fezabilitate ca fiind 12 luni/365 zile) pana la finalizarea acestora si semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si daca va fi cazul si in perioada de garantie a lucrarilor, pana la receptia finala.**

1.7. Prevederi pentru întocmirea ofertei și îndeplinirea contractului:

- ✓ la intocmirea ofertei se vor avea in vedere toate prevederile legislatiei in vigoare privind achizitiile publice, calitatea in constructii, receptia serviciilor precum si normele tehnice in vigoare;
- ✓ oferta va fi întocmită în conformitate cu documentația tehnico-economică pusă la dispoziție de către Achizitor (certificat de urbanism, documentația tehnico-economică - faza S.F., studiu geotehnic, studiu topografic vizat OCPI, devizul general al investitiei);
- ✓ documentația (proiectul tehnic) va fi întocmită conform structurii-cadru prevăzută în HG 907/2016

Atenție: Elementele de natură tehnică privind construcția, suprafețele, soluția tehnică propusă, lucrările ce vor fi executate, etc. nu sunt preluate în caietul de sarcini, ci sunt explicitate în documentele anexă la acesta. Ofertanții vor întocmi oferta exclusiv pe baza informațiilor puse la dispoziție de către Achizitor, în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini.

2 SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

2.1. Obligații generale ale prestatorului

- ✓ să execute serviciile de proiectare cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data efectuării prestației, în special potrivit Hotărârii nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 și al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G.

766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții astfel cum a fost modificată și completată ulterior, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de construcții și produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de lege aplicabile executării Contractului;

- ✓ să efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de convenții, subcontractări etc. potrivit legii;
- ✓ să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- ✓ să predea proiectul și documentațiile de proiectare (Proiect tehnic, Detalii de execuție, Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire, randări 3D) în termenul stabilit prin Contract, în 4 (patru) exemplare originale, pe suport hartie și 2 (două) exemplare în format digital (CD/DVD), în volume distincte cu toate semnăturile și stampilele specialistilor implicați în elaborarea documentațiilor; predarea se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal de predare-primire, înregistrat la ambele părți contractante;
- ✓ Sa predea documentatia tehnica pentru achizitie lucrari in 2 (doua) exemplare originale, pe suport hartie
- ✓ sa predea documentatiile tehnice pentru obtinerea avizelor, in cel putin 2 (doua) exemplare originale, pe suport hartie, pentru fiecare avizator si documentatiile pentru actualizarea avizelor, acordurilor, autorizatiilor in situatia in care acestea si-au pierdut valabilitatea;
- ✓ Sa actualizeze devizul general, fara costuri suplimentare;
- ✓ să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- ✓ să răspundă la eventualele solicitări de clarificări din partea achizitorului, în termen de 3 zile lucratoare și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către verficatorii tehnici de proiecte atestați, selectați de către beneficiar și de către alte terțe părți competente în acest sens.

✓ **Atentie:**

În oferta tehnică și financiară pentru prezenta achiziție, nu se va cuprinde serviciul de verificare de calitate a PTH și DDE, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconforme.

Verificarea documentației tehnice de proiectare de către verficatorii tehnici atestați nu intra în sarcina prestatorului, nu face obiectul prezentei proceduri, aceasta activitate cade în sarcina beneficiarului/achizitorului și va face obiectul unei proceduri separate.

Documentațiile de proiectare tehnică elaborate devin proprietatea achizitorului după acceptarea lor.

2.2. Obligații specifice ale prestatorului

Etapă I:

a) faza de proiectare: documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor

Proiectantul va întocmi documentațiile pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor, menționate în certificatul de urbanism (altele decât cele eliberate până la data curentă și care se află în termen de valabilitate, dacă este cazul) și în legislația în vigoare aplicabilă, respectând prevederile legale și cerințele specifice fiecărui avizator.

În situația în care avizatorii solicită prezența unei persoane pentru susținerea proiectelor în cadrul comisiilor

tehnico-economice sau a altor comisii de specialitate, proiectantul are obligativitatea de a asigura prezența unei persoane care a participat la elaborarea documentației și care cunoaște în detaliu proiectul în vederea susținerii acesteia în fața respectivelor comisii.

Proiectantul își asumă răspunderea pentru prejudiciile provocate Achizitorului ca urmare a întârzierilor în obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor datorate culpei proprii (documentații incomplete/incorecte, soluții tehnice neconforme cu prevederile legale, respingeri ale documentațiilor pe motive imputabile proiectantului, etc.).

b) faza de proiectare: obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor

Proiectantul va depune documentațiile pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor la avizatori, în numele și pe seama Achizitorului și va obține acordurile, avizele și autorizațiile necesare executiei lucrărilor. Taxele aferente eliberării acordurilor, avizelor și autorizațiilor cad în sarcina Achizitorului.

c) faza de proiectare: proiect pentru autorizația de construire

Proiectantul va întocmi proiectul pentru obținerea autorizației de construire conform prevederilor legale în vigoare (Anexa 9 din HG 907/2016), având totodată obligația de a efectua verificarea acestuia la verificatori autorizați, premurgător depunerii sale la autoritatea competentă pentru emiterea autorizației de construire și va obține autorizația de construire. Plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire cade în sarcina Achizitorului.

d) faza de proiectare: proiect tehnic, detalii de execuție și randari 3D

Proiectantul va întocmi proiectul tehnic de execuție conform prevederilor legale în vigoare, respectând întocmai structura Anexei 10 din HG 907/2016.

Proiectantul are obligația de a preciza în clar numele prenumele calificarea și semnătura tuturor persoanelor care au participat la întocmirea proiectului tehnic. Proiectantul își asumă răspunderea profesională deplină pentru soluțiile tehnice propuse precum și pentru cantitățile și prețurile utilizate în fundamentarea componentei economice a proiectului tehnic.

Conform Art. 12, alin.5 din HG 907/2016, detaliile de execuție se elaborează, de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții, prin urmare le sunt aplicabile aceleași cerințe de proiectare cu cele aferente proiectului tehnic. Pentru o înțelegere cât mai amanunțită a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se vor realiza randari 3D.

e) faza de proiectare: Elaborare caiete de sarcini în vederea achiziționării lucrărilor de execuție

Caietele de sarcini constituie parte integrantă a proiectului tehnic de execuție. Cu toate acestea, Proiectantul are obligația de a explicita/clarifica orice aspect care poate interveni pe durata desfășurării procedurii de achiziție a lucrărilor de construcții. Proiectantul va furniza atât liste de cantități cu valori, cât și liste de cantități fără valori, acestea din urmă urmând a fi utilizate în etapa de ofertare pentru atribuirea contractului de execuție a lucrărilor.

Etapa II:

-asistență tehnică

Proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe întreaga durată de derulare a lucrărilor, de a emite dispoziții de șantier, note de consum suplimentar, sau note de renunțare, în funcție de situația reală identificată în teren și totodată are obligația de a participa la fazele determinante ale lucrării. Proiectantul va sprijini Achizitorul și constructorul în întocmirea cărții construcției, și va semna procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, alături de beneficiar, constructor și dirigintele de șantier.

2.3. Alte aspecte specifice referitoare la prestarea serviciilor

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli suplimentare):

- ✓ să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- ✓ să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- ✓ să asigure prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- ✓ să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de achizitor, avizatori, sau verificatorii de proiecte autorizați;
- ✓ să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- ✓ să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- ✓ să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- ✓ să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Având în vedere prevederile HG 273/1994 actualizată cu HG 343/2017 privind recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli suplimentare):

- ✓ Elaborarea PT - „as built” (“așa cum s-a construit”) - documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va fi verificată în condițiile legii. PT - „as built” va completa cartea tehnică a construcției.
- ✓ Întocmirea referatelor pe specialități întocmite de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea odată cu recepția la terminarea lucrărilor.
- ✓ Participarea în comisia de recepție la terminarea lucrărilor.
- ✓ Oferă asistență diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cărții tehnice a construcției - *Documentația privind proiectarea*.

2.4. Conform cerințelor caietului de sarcini livrabilele contractului sunt:

Etapă I:

- 1) Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor (acordurile, avizele și autorizațiile conform C.U., altele după caz);
- 2) Proiectul pentru obținerea autorizației de construire (PAC);
- 3) Avizele, acordurile și autorizațiile necesare execuției lucrărilor (acordurile, avizele și autorizațiile conform C.U. și autorizația de construire, altele după caz) obținute;
- 4) Proiectul tehnic de execuție - Faza PTH, Detaliile de execuție - Faza DDE; randari 3D, documentația tehnică - caietele de sarcini pentru achiziția lucrărilor de execuție;
- 5) Altele, după caz, prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare;

Etapă II:

- 1) Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției contractului de lucrări.

3 CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

3.1. Prevederi generale

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în documentele anexă acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție, anexă la caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va include și un **tabel de corespondență** a ofertei cu specificațiile din caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere la întocmirea documentației tehnice următoarele:

- lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului;
- propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare;
- propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini; specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii;
- în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
- propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
- propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;
- ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.

3.2. Prezentarea propunerii tehnice

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea HG.395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin. 10 care stipulează: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității achizitorului”.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice anexa la caietul de sarcini și anume: S.F. - piese scrise și piese desenate, studii de teren, devize, etc.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Prezentarea caietului de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe de natură tehnică pentru prezentarea propunerii tehnice.

Prezentarea propunerii tehnice va ține cont de documentația tehnico-economică pusă la dispoziție de achizitor, astfel operatorii economici vor prezenta propunerea tehnică pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect: Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistență tehnică din partea proiectantului, documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT ÎN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”, după cum urmează:

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține:

- OPIS

- Metodologia de realizarea contractului
- Graficul Gantt privind prestarea serviciilor.
- Declarația pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează ca, pentru îndeplinirea contractului, proiectantul va ține cont de obligațiile legale referitoare la protecția muncii și protecția mediului

În cadrul propunerii tehnice, se vor regăsi tratate următoarele elemente:

1. Metodologia de realizare a contractului va cuprinde:

- Obiectivele contractului** și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- Modul de abordare a contractului**, secțiune în care se va demonstra **înțelegerea soluției tehnice prezentate la faza S.F.** - descrierea lucrării, prezentare mod de organizare activitate, resurse angajate (personal și resurse tehnice). Descrierea va conține prezentarea modului de lucru, care să demonstreze **corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective și soluțiile stabilite prin documentația tehnico-economică** (S.F.), inclusiv cu prezentarea resurselor alocate pentru prestarea serviciilor. Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborării proiectului, are în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul de prestare a serviciilor de proiectare și în ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune, după cum urmează:

- *modul de preluare a reperelor topografice și a documentației*, elaborate la faza S.F., de la Achizitor, cu enumerarea documentelor care vor fi obligatoriu preluate și sunt absolut necesare elaborării proiectului tehnic și a documentațiilor necesare, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare;
- *modul de verificare a studiilor de teren*, precum și perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare;
- *modul de elaborare a documentațiilor pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor*, verificarea internă a documentațiilor, tipărirea părților scrise și desenate, semnarea, stampilarea și obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, enumerarea documentelor cuprinse în documentații, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea către avizatori în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare executării lucrărilor și obținerea acestora.
- *modul de elaborare a PAC*, verificarea internă a documentației, tipărirea părților scrise și desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în PAC, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale în care se elaborează, verificarea de către verificatori tehnici atestați și obținerea autorizației de construire.
- *modul de elaborare a proiectului tehnic*, verificarea internă a proiectului, tipărirea părților scrise și desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în proiectul tehnic, (perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale în care se elaborează.

Verificarea PTH de către verificatorii tehnici atestați cade în sarcina Achizitorului;

- *modul de elaborare a caietelor de sarcini pe specialități*, verificarea internă a acestora, tipărirea caietelor de sarcini, semnarea și stampilarea, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Achizitorului;
- *modul de elaborare a detaliilor de execuție*, verificarea internă a acestora, tipărirea părților desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor componente, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale în care se

elaborează. Verificarea DDE de către verificatorii tehnici atestați cade în sarcina Achizitorului.

- *modul de elaborare a antemăsurătorilor și a listelor de cantități*, compararea acestora cu listele de cantități oferite la licitație, verificarea acestora și tipărirea acestora, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor componente, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Achizitorului;
- *modul de rezolvare a problemelor care pot surveni în teren*, pe parcursul execuției lucrărilor de construcție (nepotrivirea detaliilor de execuție cu terenul, apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, etc.), descrierea riscurilor posibile în aplicarea proiectului pe teren;
- *modul de acordare a asistentei tehnice pe parcursul execuției lucrărilor*, participarea la realizarea lucrărilor care devin ascunse, participarea la fazele determinante, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă, participarea la recepția finală a lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă.
- *modul de elaborare a documentației privind post-utilizarea construcției*.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- *Asigurarea prin proiectul tehnic și detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale.*
- *Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor; Se respecta cu obligativitate HG 907/2016.*
- *Întocmirea planului de control și calitate;*
- *Asistenta tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

c. **Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor** cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Ofertantul va face dovada deținerii (cu document din REVISAL sau contract de colaborare/prestări servicii) ca și angajați/colaboratori a următorilor specialiști:

- *arhitect cu drept de semnătură,*
- *inginer proiectant construcții civile,*
- *inginer proiectant instalații electrice, atestat ANRE,*
- *inginer proiectant instalații sanitare.*

În cazul în care firma ofertantă nu deține câte un specialist (arhitect cu drept de semnătură, inginer constructor - proiectant construcții civile, inginer proiectant instalații electrice atestat ANRE, inginer proiectant instalații sanitare) angajat, aceasta trebuie să prezinte un angajament/contract/convenție cu câte un specialist (arhitect cu drept de semnătură, inginer constructor - proiectant construcții civile, inginer proiectant instalații electrice atestat ANRE, inginer proiectant instalații sanitare) care va întocmi documentația menționată mai sus și care se angajează că va fi disponibil pentru realizarea acesteia în perioada contractuală stabilită. Pentru experții nominalizați se vor depune CV-uri semnate, declarații de disponibilitate, copii după diplomele de studii și atestatele care să ateste demonstreze îndeplinirea cerințelor solicitate.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la

declararea respingerea ofertei drept neconforma in condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

- d. **Prezentarea prevederilor legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;**
 - e. **Prezentarea modului de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;** modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/minimizare/eliminare a efectelor riscurilor identificate;
 - f. **Prezentarea modului de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate** (dacă este cazul)
2. **Grafic Gantt privind prestarea serviciului (planul de lucru) detaliat pe activități cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate in parte,** modalitatea de lucru precum si standardele si normativele ce vor fi utilizate la elaborarea documentațiilor;
- Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor detaliat, din care sa rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografice; preluarea documentației elaborate anterior; verificarea temeinica a studiilor de teren; elaborarea documentațiilor in ordinea fireasca si legala inclusiv tipărirea documentelor, stampilarea si semnarea acestora; cu respectarea pașilor ceruți prin lege, PAC-ul, elaborarea PTH, etc.; perioada de așteptare pentru emiterea acordurilor, avizelor si autorizatiilor sau a altor documente nu se contabilizează ca si termen de prestare a serviciilor). Se va avea în vedere prezentare activităților în succesiunea lor firească, precum și interrelaționarea acestora și punctele cheie („milestones”). Graficul Gantt trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propuse, să demonstreze înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini, abilitatea ofertantului de a transpune prevederile caietului de sarcini într-un plan de lucru fezabil și trebuie să asigure încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.*
3. Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o **Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca.** Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății in munca, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

3.3. Prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata in lei, fara TVA, conform Formularului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă

Lipsa formularului de oferta reprezenta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de prestarea serviciilor *de proiectare* (PAC, PTH, DDE), asistență tehnică din partea proiectantului, documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor și obținerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”

Propunerea financiara va conține, pe lângă formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți.

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica ce urmează a fi atribuit.

Propunerea financiara va cuprinde si formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de

eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Proiectul tehnic se va întocmi și se va predă în 4 (patru) exemplare originale, pe suport de hârtie și 2 (două) exemplare în format digital (CD/DVD), iar documentațiile pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor se vor întocmi în câte cel puțin 2 (două) exemplare originale, pe suport de hârtie, după caz, pentru fiecare avizator solicitat prin certificatul de urbanism.

3.4. Modul de prezentare a ofertei

Condițiile de participare la achiziția directă și modul de transmitere a ofertelor vor fi indicate în anunțul publicitar privind achiziția directă atașat anunțului publicitar din SEAP.

4 CERINȚE MINIME PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

4.1. Experiență similară

Cerința nr. 1:

Experiența similară în prestări servicii de proiectare. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că au prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu **9.000,00 lei**, exclusiv TVA, servicii de proiectare (indiferent de fază).

Experiența în proiectare poate fi dovedită prin prezentarea de contracte de proiectare și execuție sau prin prezentarea de contracte distincte de proiectare, cu condiția prezentării de documente care să dovedească calitatea serviciilor de proiectare prestate. Numărul de ani în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor luându-se în calcul și eventualele decalări.

Operatorii economici pot demonstra prestarea de servicii de proiectare similare celor descrise în caietul de sarcini prin prezentarea unor contracte de prestări servicii de proiectare pentru amenajare terenuri de sport, săli de sport, baze sportive, stadioane, etc.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- facturi fiscale;
- documente constatatoare, etc.

Documente reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele prestări de servicii pe care ofertantul propune ca achizitorul să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivul certificări vor trebui să indice:

- a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a prestat contractul
- d. locul prestării serviciilor și

- e. sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestatie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna prestatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Nota 2: Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestatie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din anuntul publicitar.

Nota 3: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.

Nota 4: Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> aferente anilor in care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la Nota 1. Cerințe specifice: informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte.

Terțul/terții susținători va/vor oferi informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Cerinta nr. 2: Subcontractare

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

- (a). Achizitorul solicita ofertantului sa precizeze in oferta categoriile de servicii din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (daca sunt cunoscuti la data depunerii ofertei) precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte, in conditiile art. 55 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (b). Achizitorul va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.
- (c). In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Achizitorul va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
- (d). Achizitorul nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant, dar ia in

considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul de indeplinit, daca docum. prezentate sunt relevante in acest sens. In conditiile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, Achizitorul va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

- (e). In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, prezinta informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
- (f). Conform art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contract, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre Achizitor . In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte (art. 150 alin.1 si 2 din HG nr. 395/2016), urmand ca sa prezinte documente justificative care probeaza indeplinirea celor declarate.
- (g). Contractantul are obligatia de a notifica Achizitorului orice modificari ale subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta informatii doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Achizitorul poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

4.2. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut.**

Daca doi sau mai multi operatori economici, si au acelasi pret ofertat, autoritatea contractanta va solicita reofertarea unei noi propuneri financiare, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

4.3. Cerințe privind garanțiile

Cuantumul grănției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA.

4.4. Conditii de receptie:

Receptia serviciilor prestate se va face la sediul achizitorului, separat pentru etapa I si separat pentru etapa II de prestare a serviciilor.

Achizitorul si prestatorul au obligatia sa analizeze si sa verifice conformitatea si corespondenta dintre prevederile caietului de sarcini, documentele achizitiei, propunerea tehnica pe de o parte si procesele verbale de predare-primire ,

procese verbale de receptie a serviciilor prestate, intocmite de prestator pe de alta parte.

Daca procesele verbale de predare-primire si procesele verbale de receptie a serviciilor prestate, intocmite de prestator pentru fiecare etapa in parte sunt conforme ,acestea vor fi semnate de achizitor, fara obiectiuni.

4.5. Modalitatea de plata:

Plata pentru serviciile prestate, se va face pe parcursul prestarii serviciilor, in transe, dupa cum urmeaza:

a) **pentru etapa I**, in baza proceselor verbale de predare-primire semnate de către beneficiar si a proceselor verbale de receptie cantitativa si calitativa semnate de catre Comisia de receptie din Primaria Comunei Ripiceni, insotite de factura fiscala, documente care atesta indeplinirea si finalizarea obligatiilor contractuale cu respectarea legislatiei in vigoare in indeplinirea si finalizarea obligatiilor contractuale.

b) **pentru etapa II**, in baza proceselor verbale de predare-primire semnate de către beneficiar si a proceselor verbale de receptie cantitativa si calitativa semnate de catre Comisia de receptie din Primaria Comunei Ripiceni, insotite de factura fiscala,documente care atesta indeplinirea si finalizarea obligatiilor contractuale cu respectarea legislatiei in vigoare in indeplinirea si finalizarea obligatiilor contractuale.

Plata pretului contractului se va face cu ordin de plata, in contul prestatorului deschis la Trezorerie, in termen de 30 zile de la aprobarea la plata a facturii fiscale.

Dupa finalizarea serviciilor solicitate si achitarea pretului contractului, documentatiile tehnico – economice elaborate se considera proprietatea UAT Comuna Ripiceni si pot fi utilizate de aceasta, total sau partial, în activitățile pentru care are competențe.

4.6. Tipul procedurii / modalitatii de achizitie

Achizitie directa.

4.7.Mențiuni speciale

La inceputul contractului, elaboratorul va face o vizita la sediul beneficiarului, pentru a stabili primele contacte și pentru a culege datele initiale necesare demararii elaborării proiectului tehnic pentru obiectivul de investitii mentionat.

Prestatorul are obligația de a prezenta și de a susține în fața Comisiei de receptie si a Comisiei tehnico–economice din cadrul Primăriei Comunei Ripiceni, documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investițiilor.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Comisiei de receptie si a Comisiei tehnico–economice din cadrul Primăriei Comunei Ripiceni este de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea către prestator a procesului verbal al acestei comisii.

4.8.Riscuri care pot aparea in derularea contractului:

A)Riscuri identificate de autoritatea contractanta la momentul elaborarii caietului de sarcini:

- 1) Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati;
- 2) Datele si informatiile necesare desfasurarii serviciilor comunicate de catre autoritatea contractanta nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini;
- 3) Lipsa corespondentei intre oferta prezentata si serviciile prestate.

B) Riscurile identificate de prestator la momentul elaborarii ofertei:

In cadrul ofertei prestatorul va mentiona riscurile asociate implementarii contractului si solutii de eliminare sau de

reducere a riscurilor identificate .

4.9. Gestionarea/managementul contractului de achizitie servicii:

Gestionarea/managementul contractului de achizitie servicii este procesul de gestionare a activitatilor de la nivelul autoritatii contractante si in relatia cu prestatorul , pentru obtinerea asigurarii ca ambele parti ale contractului isi indeplinesc obligatiile ce le revin in vederea realizarii obiectivelor si asigurarii calitatii procesului de implementare a contractului.

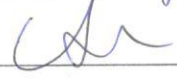
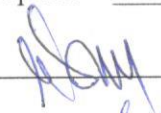
Gestionarea/managementul contractului de achizitie servicii va fi realizata de catre Cristian Elena in colaborare cu echipa de proiect.

5 ANEXE

- 5.1.Certificat de Urbanism;
- 5.2.Documentație tehnico-economică - faza de proiectare-S.F..;
- 5.3.Studiu geotehnic;
- 5.4.Studiu topografic vizat OCPI;
- 5.5.Devizul general al investitiei.

Intocmit

Echipa de proiect:

- 1.Grigoras Daniela _____ 
- 2.Urioc Anisoara _____ 
- 3.Avadanei Iuliana Cleopatra _____ 
- 4.Ceobanu Camelia _____ 
- 5.Cristian Elena _____ 

FORMULARE

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Comuna Ripiceni, Județul Botosani, cod postal 717325

telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,

e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com,

Ca urmare a anuntului nr.dîn, publicata in SEAP, privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achizitie publica :

.....

.....

noi (nume ofertant) vă transmitem alăturat următoarele documente într-un

exemplar original:

a) Documentele de calificare ;

b) Propunerea tehnica;

c) Propunerea financiara.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1.Denumirea/numele: _____

2.Reprezentantul legal(nume ,functie): _____

3. Codul fiscal: _____

4. Adresa sediului central: _____

5.Adresa pentru corespondenta: _____

6. Telefon: _____

7.Fax: _____

8.E-mail: _____

9.Persoana de contact: _____

10. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

11. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

12. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

13.Cont Trezorerie: _____ deschis la
TREZORERIA _____

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 164, 165 si
167 DIN LEGEA nr.98/2016**

Subsemnatul (numele si prenumele) _____,
reprezentant împuternicit al

_____ (denumirea/ numele și
sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma
aflu in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/
2016.

Data completării

.....

Reprezentant

Împuternicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....
(semnătură autorizată si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante Primaria Comunei Ripiceni, jud. Botoșani sunt:

- **Persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției, sunt următoarele: Talef Gabriel Florin – primar, Cristian Elena – viceprimar, Ceobanu Camelia – secretar general delegat, Grigoras Daniela – contabil, Grigoras Daniela – responsabil viza CFP, Avadanei Iuliana Cleopatra consilier achiziții.
- Consiliul Local al Comunei Ripiceni: Repede Silvica, Zaharia Jan, Burciu Ioan, Bernat Vasilica, Gordas Ionel Cristinel, Calimandru Florentin, Curiliuc Catalin Florin, Filip Raducu Costica, Chirila Maricel, Cristian Elena, Stanila Nicolae Gheorghe, Nichifor Ioan, Racovei Costel.
- **Furnizor de servicii de consultanță în managementul proiectului** : SC Synesis Partners SRL
- **Comisia de evaluare:**
Presedinte cu drept de vot:
 Avădanei Iuliana Cleopatra - consilier compartiment achiziții publice;
Membri:
 Grigoraș Daniela – consilier compartiment contabilitate – membru;

Dubina Doina – referent - membru de rezerva .

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

CANDIDAT/OFERTANT

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind obligatiile referitoare la reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de
munca**Subsemnatul(a), Reprezentant legal al,
participant la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect..... ,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, ca:

- la elaborarea propunerii tehnice am ținut cont de obligatiile referitoare la reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Toate reglementările legale în aceste domenii vor fi respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

- la elaborarea propunerii tehnice am ținut cont de obligatiile referitoare la respectarea condițiilor de munca și protecția muncii prevăzute în legislația națională.

- pe toată durata contractului, conform graficului fizic și valoric, se va respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în derularea contractului.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Acest formular va fi prezentat autorității contractante, împreună cu oferta, până la data limită de depunere a ofertei.

ÎMPUTERNICIRE (model)

Subscrisa.....,cu sediul.....,
 telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI
, reprezentată legal prin, în calitate
 de....., împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în
, identificat cu B.I./C.I. seria nr., CNP
, eliberat de, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de.....,organizată de
 pentru în scopul atribuirii
 contractului de.....

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
2. Să participe în numele subscrisei la procedura de atribuire și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura de atribuire.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire.

Denumirea mandatarului

Data.....

S.C.

reprezentată prin

.....

Semnătura

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
 din..... sub nr....., cod de identificare fiscală cont
 deschis la reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER
 DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
 din sub nr....., cod de identificare fiscală cont
 deschis la reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de
 ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
 (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
 cadru (obiectul contractului / acordului-cadru)
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca
 fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.
 2.

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C.
 2. _____ % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C.
 2. _____ % S.C.

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii

de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, managerială sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în (adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora**

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant (legal/împuternicit, după caz) al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat, privind executarea contractului (denumirea), sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura olografă)

Date de identificare ale subcontractanților

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea subcontractanților	Partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate de către fiecare subcontractant
1.				Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant: Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant: (lei, fără TVA): Procent din valoarea totală a contractului:
2.				
...				

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2	
Numele/denumirea Subcontractantului				
Numele persoanei autorizate să semneze				
Semnătura autorizată				

Data completării:(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul

_____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Terț susținător
.....
(denumirea)

Formularul nr. 10

ANGAJAMENT

privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale
a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

☐ Să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.

☐ Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea) Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară. Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament. Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (denumirea ofertantului).

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexa privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... (denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată)

Nr...../dată înreg. :/.....
BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

Formularul nr. 11

.....
(denumirea entității garant)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către(denumirea achizitorului)

.....(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de și denumit „” (denumirea/numele contractantului), încheiat între în calitate de contractant și, în calitate de achizitor, prin prezenta ne obligăm să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de lei (suma în cifre și în litere), reprezentând% din valoarea fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție sectorială mai sus menționat.

Menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și în limita prejudiciului creat.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului nostru, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Soc. de Asigurări astăzi în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

.....

FORMULAR DE OFERTĂCătre
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

_____ (denumirea serviciilor)
pentru suma de _____ lei,
(suma în litere și în cifre)
la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.. 5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____, (nume, prenume și semnătură),
în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Data completării :

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

1	Valoarea serviciilor prestate de subcontractant (% din prețul total oferat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma în cuantum de: ..	
3	Termenul de realizare al proiectului tehnic (in luni/zile)	

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (lei fara TVA)
3.5.6.	PAC, PTH si DDE	
3.8.1.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	
Valoare totala servicii de proiectare tehnica de specialitate si asistenta tehnica din partea proiectantului		

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

.....

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA TEHNICĂ

- OPIS
- Metodologia de realizarea contractului
- Programul de activitati pentru realizarea contractului
- Resurse si organizare
- Durata de prestare a contractului
- Riscuri identificate și măsuri de gestiune a riscurilor la nivelul ofertantului

Nr. crt.	Caracteristici, cerințe tehnice si alte solicitări menționate in caietul de sarcini	Mod de îndeplinire al caracteristicilor, cerințelor tehnice si altor solicitări menționate in caietul de sarcini	Correspondenta paginii din documentul probator
0	1	2	3
...			

[1. Grafic fizic detaliat pe activități cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate in parte, modalitatea de lucru, precum și standardele și normativele ce vor fi utilizate la elaborarea documentațiilor. Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor detaliat, din care să rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografice; preluarea documentației elaborate anterior; verificarea temeinică a studiilor de teren; elaborarea documentațiilor solicitate în ordinea firească și legală inclusiv tipărirea documentelor, stampilarea și semnarea acestora; perioada de așteptare a avizelor și acordurilor sau a altor documente, care nu depind de proiectant - nu se contabilizează ca și termen de prestare a serviciilor.

2. Conform prevederilor art. 51 din Legea nr.98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

3. Se va demonstra înțelegerea soluției tehnice prezentate la faza Studiu de Fezabilitate - descrierea lucrării, prezentare mod de organizare activitate, resurse angajate (personal și resurse tehnice). Descrierea va conține un comentariu punct cu punct, pentru toate cerințele și specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini, prin care ofertantul să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective și soluțiile stabilite prin Studiul de Fezabilitate, o descriere a soluțiilor concepute, a tehnologiei propuse cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a acesteia și în concordanță cu utilajele și echipamentele propuse prin fișele de specificații tehnice.

Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborării proiectului, are în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul de prestare a serviciilor de proiectare și în ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune, după cum urmează:

-modul de preluare a reperelor topografice și a documentației, elaborate la faza Studiu de Fezabilitate, de la achizitor, cu enumerarea documentelor care vor fi obligatoriu preluate și sunt absolut necesare elaborării proiectului tehnic și a documentațiilor necesare, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare;

-modul de verificare a studiilor de teren, precum si perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare;

-modul de elaborare a proiectului tehnic (inclusiv randari 3D), verificarea interna a proiectului, tipărirea părților scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse in proiectul tehnic, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare, numărul exemplare originale in care se elaborează; Verificarea acestuia de către verificatorii tehnici atestați este in sarcina achizitorului;

-modul de elaborare a caietelor de sarcini pe specialități, verificarea interna a acestora, tipărirea caietelor de sarcini, semnarea si stampilarea, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale in care se elaborează; Verificarea acestuia de către verificatorii tehnici atestați este in sarcina achizitorului;

-modul de elaborare a detaliilor de execuție, verificarea interna a acestora, tipărirea părților desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor componente, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale in care se elaborează si înaintarea acestuia Achizitorului ; Verificarea acestuia de către verificatorii tehnici atestați este in sarcina achizitorului;

-modul de elaborare a antemăsurătorilor si a listelor de cantități, compararea acestora cu listele de cantități oferite la licitație, verificarea acestora si tipărirea acestora, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor componente, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale in care se elaborează si înaintarea acestuia Autorității contractante;

-modul de elaborare a documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, verificarea interna a documentațiilor, tipărirea părților scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse in documentații, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale in care se elaborează si obținerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor necesare.

-modul de elaborare a PAC, verificarea interna a documentației, tipărirea părților scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse in PAC, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare, numărul de exemplare originale in care se elaborează, verificarea acestuia de către verificatorii tehnici atestați si obtinerea autorizației de construire;

-modul de rezolvare a problemelor care pot surveni in teren, pe parcursul execuției lucrărilor de construcție (nepotrivirea detaliilor de execuție cu terenul, apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, etc.), descrierea riscurilor posibile in aplicarea proiectului pe teren;

-modul de acordare a asistentei tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, participarea la realizarea lucrărilor care devin ascunse, participarea la fazele determinante, participarea la recepția la terminarea lucrărilor si descrierea atribuțiilor proiectantului la aceasta etapa, participarea la recepția finala a lucrărilor si descrierea atribuțiilor proiectantului la aceasta etapa.

-modul de elaborare a documentației privind postularizarea construcției.

In conformitate cu legislația in vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin proiectul tehnic si detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice si a clauzelor contractuale.

- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor exploatarea, întreținerea si reparațiile aferente precum si după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția in timp a lucrărilor; Se respecta cu obligativitate HG 907/2016.

- Întocmirea planului de control si calitate;

- Asistenta tehnica din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

DECLARAȚIE**privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial****Titlul contractului: „.....”**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal/ împuternicit (după caz) al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a.
- b.
- c.

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificari si completari "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin. (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin. (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....
.....

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Acest formular va fi însoțit de dovada care conferă informațiilor indicate caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) ale art. 57 din Legea 98/2016

OFERTANT,

Formularul nr. 15

.....

**DECLARATIE DE CONSIMTAMANT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI), seria , nr. , eliberat de , la data de , CNP , în calitate de Administrator/Director General al societății

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa societății), (în cazul unei Asocieri se va completa denumirea întregii Asocieri), la achiziția directă , pentru atribuirea contractului având ca obiect:

.....
organizată de Comuna Ripiceni, județul Botosani, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Ripiceni. Acestea vor fi folosite în cadrul achiziției directe. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Confirm că am fost informat cu privire la dispozițiile „Regulamentului (UE) 2016/679/privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor).

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către Comuna Ripiceni determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice achiziției directe, pentru atribuirea contractului având ca obiect:

.....
Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Comuna Ripiceni.

Data completării :

Operator economic, (semnătură autorizată)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici):

DECLARAȚIE

privind confirmarea acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale

Data:

Anunț:

Obiectul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă)

în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, organizată de Comuna Ripiceni, confirm ca acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire, după cum urmează:

Contractul (denumirea contractului), îl prezentăm atașat la prezentul formular, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.

De asemenea, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentația de atribuire și le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și ștampilate) pe fiecare pagină.

Semnătură

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că sunt de acord cu toate prevederile clauzelor tehnice, financiare și juridice cuprinse în modelul de contract și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Prin excepție față de cele de mai sus, vă propunem să acceptați următoarele clauze :
(se vor descrie clauzele speciale care se doresc a fi modificate , sau alte clauze suplimentare)

.....

Data completării :

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistenta tehnica din partea proiectantului, documentatii pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor si obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI”

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

..... *denumirea autorității contractante* adresă
 telefon/fax număr de
 înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
 reprezentată prin
 (denumirea conducătorului),
 funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic* adresă
 telefon/fax număr de
 înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
 bancă) reprezentată prin
 (denumirea conducătorului),
 funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care a intervenit după încheierea contractului;
- e. **cazul fortuit** – un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă;
- f. **cerințele achizitorului** - caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 – Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de **Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistenta tehnica din partea proiectantului, documentatii pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor si obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI”** in perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Obiectul contractului presupune realizarea următoarelor activitati de proiectare si asistenta tehnica, in doua etape, conform cerintelor caietului de sarcini:

Etapă I:

- 1)Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor necesare execuției lucrărilor (acordurile, avizele si autorizațiile conform C.U., altele după caz);
- 2)Elaborarea Proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC);
- 3)Obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor necesare execuției lucrărilor (acordurile, avizele si autorizațiile conform C.U. si autorizația de construire, altele după caz) ;
- 4)Elaborarea Proiectului tehnic de executie- Faza PTH, Detaliilor de execuție - Faza DDE; randarilor 3D, documentației tehnice- caietele de sarcini pentru achizitia lucrarilor de executie;
- 5)Altele, dupa caz, prevazute de legislatia aplicabila in vigoare;

Etapă II:

- 1) asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe parcursul executiei contractului de lucrari.

4.3. – Documentele elaborate de prestator in baza prezentului contract se vor utiliza exclusiv in vederea realizarii obiectivului de investitii: „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI”.

4.4. – Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce deriva din obiectul contractului se transfera si devin proprietatea achizitorului.

4.5. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări **Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistenta tehnica din partea proiectantului, documentatii pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor si obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI”**

4.6. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei, **fără TVA**, din care:

Etapă I, lei fara TVA, reprezentand intocmire P.A.C., P.T.H., D.D.E., randari 3D, documentatia tehnica-caiete de sarcini pentru achizitia lucrarilor, conform H.G. 907/2016, obtinerea autorizatiei de construire, elaborarea documentatiilor tehnice in vederea obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare executiei lucrarilor si obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare executiei lucrarilor, altele dupa caz prevazute de legislatia in vigoare;

Etapă II, lei fara TVA, reprezentand asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe parcursul executiei contractului de lucrari;

5. Durata contractului

5.1 – Durata totala a prezentului contract este de luni, de la data semnarii lui de catre ambele parti din care: luni pentru activitatea de proiectare si 12 luni pentru activitatile de asistenta tehnica din partea proiectantului.

5.2. – Termenul maxim pentru activitatea de proiectare este de 1(una) luna de la emiterea ordinului de incepere a prestarii serviciilor.

5.3. – În termenul prevazut la art.5.2 nu sunt incluse perioadele de timp necesare eliberării acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare executiei lucrarilor.

5.4. – Termenul estimat pentru activitatile de asistenta tehnica din partea proiectantului este de 12 (douasprezece) luni.

5.5. – Termenul prevazut la art.5.4. se poate modifica astfel: sistare temporara a serviciilor prin proces verbal de sistare , pentru cazul in care este necesara sistarea lucrarilor si respectiv reluarea serviciilor odata cu reluarea lucrarilor. În acest caz prelungirea termenului de prestare a serviciilor este corelata cu prelungirea termenului de executie a lucrarilor si se realizeaza prin act aditional incheiat de comun acord între parti, pentru motive întemeiate și foarte bine argumentate și care nu se datorează unei acțiuni sau inacțiuni ale vreuneia dintre părți. Reluarea prestării serviciilor se face prin emiterea unui nou ordin de incepere a prestarii serviciilor.

5.6. – Contractul se considera finalizat la finalizarea contractului de lucrari.

5.7. Prezentul contract încetează să producă efecte, după semnarea fara obiectiuni a Procesului Verbal de receptie finala a lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a. Caietul de sarcini;
- b. Propunerea tehnica, respectiv solicitări de clarificări și răspunsul la solicitările de clarificări;
- c. Propunerea financiara, respectiv solicitări de clarificări și răspunsul la solicitările de clarificări;
- d. Acordul de asociere, daca este cazul;
- e. Contract de subcontractare, dacă este cazul;
- f. Dovada constituirii garanției de buna executie (după constituire conform legii);
- g. Declaratia cuprinzand lista subcontractantilor, dacă este cazul;
- h. Angajamentul ferm de sustinere din partea tertilor sustinatori, dacă este cazul.
- i. Alte documente, după caz.

6.2. Documentele enumerate la art. 6.1. alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. Orice contradictie ivita între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilita la art.6.1.

6.3. Actele aditionale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifica.

6.4. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data de incepere inscrisa pe Ordinul de începere a prestării serviciilor, după constituirea garanției de bună execuție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul va răspunde de realizarea activităților de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului aferente obiectivului, mentionate la art.4.2. din prezentul contract.

Prestatorul va elabora: proiectul de autorizare a lucrarilor de constructii si va obtine autorizatia de construire.

Elaborarea proiectului tehnic este condiționată de emiterea autorizației de construire.

Prestatorul va elabora:proiectul tehnic, detaliile de execuție, randari 3D, documentația tehnica pentru organizarea execuției, precum și orice alte livrabile aferente activității de proiectare a obiectivului, prevăzute de legislația națională în vigoare. Proiectul va fi elaborat de către personal calificat, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Achizitorului și prevederilor legale

referitoare la exercitarea acestei profesii. Cu excepția altor prevederi ale Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului, numele și detaliile relevante ale personalului calificat, subcontractanților propuși în conformitate cu prevederile legislației achizițiilor, inclusiv referințele acestora.

8.2. Prestatorul va garanta că el, proiectanții săi și subcontractanții au experiența și capacitatea necesară pentru prestarea serviciilor asumate. Prestatorul își va asuma răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu Achizitorul, în măsura convocării cu cel puțin 3 zile lucrătoare în prealabil, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării, și imediat în situații de urgență.

8.3. Prestatorul este singur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor de proiectare, astfel că niciun fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor de proiectare pe parcursul executării lucrărilor necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiții, nu vor putea fi admise.

8.4. Prestatorul va preda Achizitorului Documentația Tehnică, astfel cum a fost solicitată prin Caietul de Sarcini, documentație care va fi supusă verificării de către Achizitor, la verificatori de proiecte atestați și la comisia de recepție, conform legislației în vigoare.

Proiectul tehnic, detaliile de execuție, proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire, randările 3D se vor întocmi și preda în 4 (patru) exemplare originale, suport hartie și 2 (două) exemplare în format digital (CD/DVD).

Documentația tehnică pentru achiziție lucrări în 2 (două) exemplare originale, pe suport hartie.

Documentațiile pentru obținerea acordurilor, avizelor, autorizațiilor și documentațiile pentru actualizarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în situația în care acestea și-au pierdut valabilitatea se vor întocmi în câte cel puțin 2 (două) exemplare originale, suport hartie, după caz, pentru fiecare avizator solicitat prin certificatul de urbanism.

Devizul general, se va actualiza oricând este necesar, fără costuri suplimentare.

8.5. Prestatorul va avea responsabilitatea depunerii documentațiilor pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor la autoritățile competente, în numele și pe seama Beneficiarului, va obține acordurile, avizele și autorizațiile necesare executiei lucrărilor și de asemenea, va avea obligația susținerii documentațiilor întocmite în comisiile de avizare sau echivalente, constituite la nivelul autorităților competente, dacă va fi cazul, fără suplimentarea prețului contractului.

8.6. Prestatorul va avea responsabilitatea furnizării de asistență tehnică pe întreaga durată de prestare a serviciilor, de a emite dispoziții de șantier în situațiile prevăzute de lege, de a participa la toate fazele determinante ale lucrărilor, de a semna documentațiile de recepție a lucrărilor, atunci când este necesară prezența sa, conform legislației în vigoare.

8.7. Prestatorul va avea obligația finalizării serviciilor de proiectare în termenul convenit prin contract. Serviciile de proiectare se consideră finalizate în momentul în care toate documentațiile ce cad în sarcina sa sunt executate și predate către Achizitor, iar Comisia de Recepție a Achizitorului certifică conformitatea acestora în baza unui proces verbal.

8.8. Documentația tehnico-economică care face obiectul prezentului contract corectă și completă, în volume distincte, cu toate semnăturile și stampilele specialistilor implicați în elaborarea documentațiilor va fi predată achizitorului care în calitate sa de beneficiar are obligația de a o supune spre aprobare Consiliului local al comunei Ripiceni.

Prestatorul va răspunde la eventualele solicitări de clarificări din partea achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare și va reface pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către verificatorii tehnici de proiecte atestați și de către alte terțe părți competente în acest sens.

8.9. Achizitorul verifică documentația tehnico-economică pentru a stabili conformitatea acesteia cu documentația de atribuire. Dacă elemente ale documentației tehnico-economice sunt necorespunzătoare acestea sunt corectate/revizuite de Prestator pe cheltuiala sa.

8.10. Dacă Achizitorul dispune că sunt necesare documente ale Prestatorului suplimentare, Prestatorul le va elabora într-un termen, de regula, de 5 zile lucrătoare de la data solicitării.

8.11. Orice consimțământ, sau orice revizuire (potrivit prevederilor acestei clauze sau altor prevederi), nu va scuti Prestatorul de nicio obligație sau responsabilitate conform Contractului.

8.12. În situația în care refacerea documentației tehnico-economice însumează mai mult de 30 zile, iar refacerea documentației nu se datorează acțiunii/inacțiunii Prestatorului, Graficul general de realizare a investiției se reactualizează corespunzător cu acordul Părților, prin act adițional. În situația în care refacerea documentației a rezultat din culpa Prestatorului, Achizitorul are dreptul să perceapă penalități de întârziere conform clauzelor prezentului contract.

8.13. Prestatorul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, selectați și indicați de achizitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, fără plata suplimentară;
- d) elaborarea documentației tehnico-economice și a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, documentația privind post utilizarea construcțiilor;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea Achizitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

8.14. Conform cerințelor caietului de sarcini, livrabilele contractului pentru cele două etape sunt:

Etapa I:

- 1) Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor (acordurile, avizele și autorizațiile conform C.U., altele după caz);
- 2) Proiectul pentru obținerea autorizației de construire (P.A.C.);
- 3) Avizele, acordurile și autorizațiile necesare execuției lucrărilor (acordurile, avizele și autorizațiile conform C.U. și autorizația de construire, altele după caz) obținute;
- 4) Proiectul tehnic de execuție - Faza P.T.H., Detaliile de execuție - Faza D.D.E.; randări 3D, documentația tehnica- caietele de sarcini pentru achiziția lucrărilor de execuție;
- 5) Altele, după caz, prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare;

Etapa II:

- 1) Asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției contractului de lucrări a fost asigurată.

8.15. Conflictul de interese :

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație

din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

8.16. Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că prestarea serviciilor se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

8.17. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea acestora, raportată la legislația în domeniu.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru prestarea de Servicii de proiectare (PAC, PTH, DDE), asistenta tehnică din partea proiectantului, documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor pentru obiectivul „AMENAJARE TEREN DE SPORT ÎN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”

9.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație tehnică elaborată anterior semnării contractului, fără plată, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

9.3 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

9.4.- Achizitorul are obligația de a plăti toate taxele aferente eliberării acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare executiei lucrarilor.

9.5. – Verificarea tehnica de calitate a PAC, PTH, DDE de către verifcatorii tehnici atestați este obligatia Autorității contractante;

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 10 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** din contravaloarea obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** pe zi de intarziere din plata neefectuată, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.10.1. și 10.2., în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare ce se vor stabili în instanța.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul va constitui Garanția de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, **în valoare de 10% din prețul contractului fără TVA**, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din anexa la HG nr. 395/2016, respectiv prin una din următoarele modalități:

- Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexa la contract, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu prevederile art. 40 din anexa la HG nr. 395/2016.

- În cazul în care valoarea garanției de buna executie este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea la casieria achizitorului a unor sume în numerar.

11.3. Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa prestatorului.

11.4. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi de la data constituirii până la data recepției la terminarea lucrărilor, adică cel puțin egală cu perioada contractului. Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată (până la data recepției la terminarea lucrării).

11.5. În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrărilor pentru care prestatorul va asigura asistența tehnică, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna executie.

11.6. Garanția de buna executie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

11.7. Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna executie.

11.8. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la execuția și terminarea lucrărilor precum și ulterior până la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În acest sens, cu **10 zile** înainte de data de expirare a garanției, prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

11.9. Achizitorul este îndreptățit să emită pretenții asupra garanției de buna executie în conformitate cu prevederile art.41 din HG nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare și să rețină garanția de buna executie a contractului, în următoarele situații:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Prestatorul nu reușește să remedieze neconformitățile în termen de **10 zile** de la primirea solicitării achizitorului privind remedierea acesteia, situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(d) Se crează circumstanțe care să îndreptățească achizitorul să rezilieze contractul potrivit prevederilor contractului referitoare la Clauza de Reziliere a Contractului, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

11.10. În cazul în care prestatorul este o asocieră de operatori economici, instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de buna executie sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

11.11. Garanția de buna executie va face referire expresă la contractul încheiat cu autoritatea contractantă, va conține numele în clar al autorității contractante și va conține parafa lizibilă a instituției emitente și/sau

semnatura autorizata. Nu se admite prezentarea unor documente de garantare de buna executie comune cu alte investitii/contracte.

11.12. Garantia de Buna Executie se restituie in conformitate cu prevederile art.42 alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

11.13. Neconstituirea garanției de buna executie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului va fi considerată de către achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale și va duce la încetarea anticipată și de drept a prezentului contract precum și la emiterea unui document constatator conform art.166 din HG nr. 395/2016 cu completarile și modificarile ulterioare.

11.14. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

11.15. Pe durata executării contractului, dacă societatea care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Achizitorul va notifica prestatorului pentru a elibera o nouă garanție conform aceluiași termen ca cel al anterioarei garanții. În cazul în care prestatorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, achizitorul poate rezilia Contractul potrivit prevederilor contractuale.

12. Începere, finalizare, întârzieri și sistări

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de începere înscrisă pe ordinul de începere a prestării serviciilor de proiectare, emis de achizitor și primit de prestator.

(2) Ordinul administrativ de începere a proiectării se emite de către achizitor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la constituirea garanției de buna executie și prezentarea ei către achizitor.

(3) Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor se asigură de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere a lucrărilor comunicată prestatorului de către achizitor.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit, în conformitate cu Graficul de prestare al serviciilor.

(2) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă Graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților prin Act adițional.

(3) În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și/sau de a rezilia contractul.

(4) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din culpa achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor ce face obiectul prezentului contract, fără a se solicita daune-interese prestatorului.

13. Finalizarea, verificarea și recepția serviciilor

13.1. Recepția serviciilor prestate se va face la sediul achizitorului, separat pentru etapa I și separat pentru etapa II de prestare a serviciilor.

13.2.-(1) Achizitorul și prestatorul au obligația să analizeze și să verifice conformitatea și corespondența dintre prevederile caietului de sarcini, documentele achizitiei, propunerea tehnică pe de o parte și procesele verbale de predare-primire, procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, întocmite de prestator pe de altă parte.

-(2) În cazul în care se constată neconformități în urma verificării documentației, proiectantul este obligat să revizuiască pe cheltuiala proprie documentația, dând din nou către achizitor spre aprobare documentele solicitate.

13.3. Dacă procesele verbale de predare-primire și procesele verbale de recepție a serviciilor prestate, întocmite de prestator pentru fiecare etapă în parte sunt conforme, acestea vor fi semnate de achizitor, fără obiecțiuni.

13.4.- (1) Serviciile de proiectare tehnică (**ETAPA 1**) se consideră recepționate în momentul obținerii avizului favorabil din partea achizitorului.

-(2) Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor (**ETAPA 2**) se consideră realizată în momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea documentației solicitate prin Caietul de sarcini al achiziției.

13.5. În perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul, potrivit legislației în vigoare, va îndeplini responsabilitatea de proiectant și va fi consemnat ca atare în toate documentele până la semnarea Procesului verbal de recepție finală.

14. Modalități de plată

14.1.- Achizitorul se obliga să plătească pretul serviciilor, cel târziu în termen de 30 de zile de la data recepției serviciilor, conform prevederilor art. 6, alin (1), lit c) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu ordin de plată, în contul prestatorului deschis la trezorerie, pe baza documentelor necesare efectuării plății, confirmate de către achizitor.

14.2. - Documentele necesare pentru efectuarea plății sunt:

- factura în original;
- procesele verbale de predare-primire, semnate de către achizitor;
- procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de către comisia de recepție a achizitorului;
- certIFICATE de garanție/certificare de calitate și conformitate/declarația de conformitate/certificatul de origine pentru serviciile prestate.

14.3. - Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

15.2 - **Pretul contractului rămâne fix, ferm și neindexabil**, prevederile **art.16.** care prevăd situațiile în care contractul poate fi modificat fără o procedură prealabilă, rămânând aplicabile.

16. Modificarea contractului

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin Act adițional.

16.2. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se poate face dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la **art.221** din **Legea nr. 98/2016**.

16.3. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la **art.221** din **Legea nr. 98/2016**, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

17. Încetarea contractului. Pact comisoriu

17.1. Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

17.2. În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- b) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- c) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- d) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- e) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- f) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

17.3. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

17.4. Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) Prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

17.5. În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

17.6. Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

17.7. În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile prestate.

17.8. Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

- a) Prestatorul a abandonat contractul;
- b) Prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

17.9. Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;
- b) achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

17.10. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 17.8. și punctul 17.9. se va notifica în scris părții contractante.

17.11. Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate pana in acel moment.

17.12. In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

17.13. In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului 17.12., recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

17.14. (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult **10 zile** de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
- b) la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale;
- c) la situatia sistarii alocarii resurselor financiare necesare pentru indeplinirea prezentului contract.

17.15. In cazul prevazut la punctul 17.14. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17.16. In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata.

17.17. Prezentul contract inceteaza de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara necesitatea unei alte formalitati si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, in cazul in care una din parti:

- a) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;
- b) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract.

17.18. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din modalitatea de atribuire potrivit **art. 60, art. 61, art.164-167 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice si **art. 57 din Regulamentul financiar UE 966/2012**;
- b) Contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit prestatorului, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezultă din legislatia europeana relevantă si care a fost constatata printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) Prestatorul solicita modificarea prezentului contract, in cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât in cazurile si conditiile prevazute la **art. 221 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice.

18. Subcontractarea

18.1. (1) Achizitorul va solicita prestatorului, sa precizeze categoriile de servicii din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (daca sunt cunoscuti la data depunerii ofertei) precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

(2) Prestatorul are obligatia de a notifica achizitorului orice modificari ale informatiilor prevazute la alin. (1) pe durata contractului de achizitie publica.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu prezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile **art. 221 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informatiile privind numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor sai implicati in executarea contractului de achizitie publica si va obtine acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanti implicati ulterior in executarea contractului.

(5) Atunci cand inlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanti are loc dupa atribuirea contractului, acestia transmit certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partii lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit.

(6) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

18.2. (1) Achizitorul efectueaza plati corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta, daca acestia solicita.

(2) Subcontractantii isi vor exprima optiunea de a fi platiti direct de catre achizitor la momentul incheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora in prezentul contract de achizitie publica.

(3) Achizitorul efectueaza platile direct catre subcontractantii agreeati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreeate de toate cele **3 parti**, respectiv achizitor, prestator si subcontractant sau de catre achizitor si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, prestatorul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligatia de a solicita, la incheierea prezentului contract de achizitie publica sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, prezentarea contractelor incheiate intre prestator si subcontractant/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor **alin. (4)** trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

(6) Dispozitiile contractuale referitoare la drepturile si obligatiile prestatorului, precum si cele referitoare la sanctiunile aplicabile prestatorului, se aplica in mod corespunzator subcontractantilor, proportional cu partea/partile din contract pe care acestia le indeplinesc.

18.3. (1) Inlocuirea/implicarea subcontractantilor de catre prestator in perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului in urmatoarele situatii:

- a) Inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti;
- b) Declararea unor noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora;
- c) Renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica.

(2) Inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti nu reprezinta modificare substantiala, asa cum este aceasta definita in **art. 221 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice.

(3) In cazul inlocuirii subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti valoarea aferenta activitatilor subcontractate va fi cel mult egala cu valoarea declarata in cadrul ofertei ca fiind subcontractata.

(4) In cazul inlocuirii subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie sa modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) In cazul inlocuirii subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor contine serviciile prestate de catre subcontractantul initial si nici valoarea aferenta acestora.

(6) In cazul declararii unor noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica in conditiile **art. 221 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara a se indica

initial optiunea subcontractarii acestora nu reprezinta o modificare substantiala asa cum este aceasta definita la **art. 221** din **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice, daca se indeplinesc urmatoarele conditii cumulative:

- a) Introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra indeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau in privinta aplicarii criteriului de atribuire raportat la momentul evaluarii ofertelor;
- b) Introducerea unui nou subcontractant nu modifica pretul contractului dintre autoritatea contractanta si contractant;
- c) Introducerea unui nou subcontractant este strict necesara pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
- d) Prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publica, fapt ce presupune ca scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizeaza rezultatul respectivului contract raman nemodificati.

(8) In situatia renuntarii/retragerii subcontractantilor din cadrul contractului de achizitie publica in cazul in care un contract de subcontractare este denuntat unilateral/reziliat de catre una din parti, contractantul are obligatia de a prelua partea/partile din contract aferente activitatii subcontractate sau de a inlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant in conditiile prevazute in prezentul articol in legatura cu inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti.

(9) In conditiile **alin. 1** al prezentului articol, achizitorul are obligatia de a solicita prezentarea contractelor incheiate intre contractant si subcontractantii declarati ulterior, care sa contina obligatoriu, cel putin urmatoarele elemente:

- a) Activitatile ce urmeaza a fi subcontractate;
- b) Numele, datele de contact, reprezentantii legali ai noilor subcontractanti;
- c) Valoarea aferenta prestatiilor noilor subcontractanti.

(10) Noii subcontractanti au obligatia de a prezenta cu cel putin **15 zile** inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti, o declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre contractant la oferta, aferenta activitatii supuse subcontractarii.

(11) Noii subcontractanti au obligatia de a transmite certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partilor de implicare in contractul de achizitie publica.

19. Terti sustinatori

19.1. În cazul în care prestatorului i-a fost atribuit contractul după ce în calitate de ofertant și-a demonstrat capacitatea tehnica și profesionala sau capacitatea economica și financiara invocând suportul unui/unor tert/terti susținător/susținători, prestatorul împreună cu terțul/terții susținător/susținători răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

19.2. (1) În cazul în care prestatorului i-a fost atribuit contractul după ce în calitate de ofertant și-a demonstrat capacitatea tehnica și profesionala sau capacitatea economica și financiara invocând suportul unui/unor tert/terti, atunci acesta are obligatia de a se asigura ca terțul/terții vor pune la dispozitia lui resursele invocate.

(2) În cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executării contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala sau la capacitatea economica si financiara, prestatorul are obligatia de a asigura, la solicitarea achizitorului, punerea la dispozitia acestuia si materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm incheiat cu terțul/terții sustinator(i).

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

20.2. Este posibila cesiunea de creanta in favoarea subcontractantilor legata de partea/partile din contract care sunt indeplinite de catre acestia, doar cu acordul achizitorului.

20.3. La solicitarea achizitorului se va proceda de catre prestator la cesiunea drepturilor pe care le are fata de tertii sustinatori, catre Achizitor, cu titlu de garantie, fapt care sa permita Achizitorului sa urmareasca orice pretentie la daune pe care prestatorul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea de catre acestia a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

In cazul in care prestatorul a fost declarat castigator beneficiind de sustinerea unui/unor tert/terti pentru a demonstra indeplinirea cerintelor privind situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si profesionala, si intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, la solicitarea Achizitorului, acesta (prestatorul) va cesiona drepturile sale din cadrul contractului catre Achizitor, cu titlu de garantie.

20.4. Solicitarile de plata catre subcontractanti si terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni in conditiile art.22.

21. Forța majoră si cazul fortuit

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în **maximum 15 zile** de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către **Secția Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Botoșani**.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin e-mail, scrisoare recomandată sau înmânată personal, la adresele de mai jos:

a) **pentru achizitor:** Adresa: sat Ripiceni, comuna Ripiceni, localitate Ripiceni, cod postal: 717325, telefoane: +40 0231 561 114, compartiment viceprimar.

In atenta: d-nei Cristian Elena

Telefon: +40 764.501.601.

b) **pentru prestator:** Adresa:

In atentie:

Telefon:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;

- (3) Notificarile se vor considera primite de cealalta parte dupa cum urmeaza:

a) in caz de inmanare personala, la data inmanarii;

b) in caz de transmitere prin mail, in ziua urmatoare transmiterii;

c) in caz de scrisoare recomandata, la data evidentiata pe confirmarea de primire.

(3) Daca o parte nu notifica celeilalte parti orice modificare a adresei de mai sus, corespondenta trimisa la ultima adresa comunicata celeilalte parti va fi considerata in mod corect efectuata.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3.- In cazul in care achizitorul nu obtine confirmarea de primire pentru cel mult doua notificari/adrese/instiintari/comunicari avand acelasi obiect, transmise in temeiul prezentului contract la ultima adresa declarata de catre prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea isi va produce efectele de la data transmiterii si nu de la data confirmarii de primire.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în **2 exemplare** de valoare juridica egala, din care, un exemplar revine achizitorului si un exemplar revine prestatorului.

ACHIZITOR,

UAT: COMUNA RIPICENI

Județul BOTOSANI

Primar

Talef Gabriel Florin

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

PRESTATOR,

.....

Administrator

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Consilier compartiment contabilitate

Grigoras Daniela

Imi asum responsabilitatea corectitudinii

si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Vizat CFPP
Grigoras Daniela

Avizat pentru legalitate

Secretar General Delegat al Comunei Ripiceni

Ceobanu Camelia

Am luat cunostiinta de acest in scris oficial si imi

asum responsabilitatea asupra legalitatii acestui in scris

Intocmit

Consilier achizitiei publice

Avadanei Iuliana Cleopatra

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea ,
corectitudinea si legalitatea intocmirii acestui in scris

Verificat
ambu